Spett.le

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Casa di Cura Villa San Giuseppe**

**Provincia Italiana della Congregazione delle**

**Suore Ospitaliere del Sacro Cuore di Gesù**

Via dei Girasoli n. 6

63100 Ascoli Piceno (AP)

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/la sottoscritto/a cognome …………………………………………… nome……………………………………………………………

nato/a a ……………………………………………… (prov. …………) il ..………………………………………….

residente in ……………………………………………………………….. (prov. …….)

via………………………………………………………………………………….… n. ………

email ……………………………………………………….. cell. ………………………………… tel. ……………………………………..

In qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Chiede

* il seguente documento ……………………………………………………
* le seguenti informazioni/dati……………………………………………………

che non risulta/risultano pubblicate sul sito internet della **Casa di Cura Villa San Giuseppe, Provincia Italiana della Congregazione delle Suore Ospitaliere del Sacro Cuore di Gesù** nella sezione “Società trasparente”.

Modalità di ricevimento, gratuita, della documentazione richiesta:

* al proprio indirizzo di posta elettronica tradizionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* al proprio indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità*

**INFORMATIVA PRIVACY PER L’ACCESSO CIVICO**

|  |  |
| --- | --- |
| *Base giuridica* | Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati – “GDPR” |
| *Titolare del trattamento* | **Casa di Cura Villa San Giuseppe, Provincia Italiana della Congregazione delle Suore Ospitaliere del Sacro Cuore di Gesù** cod. fisc. 02341270581, via dei girasoli 6, Ascoli Piceno 63100, tel. 0736.42335, info.vsg@ospedaliere.it |
| *Responsabile della Protezione dei Dati* | ospedaliere@segnalazionidpo.it |
| *Responsabili del trattamento* | L’elenco aggiornato è disponibile presso la sede del Titolare |
| *Natura del conferimento dei dati* | Il conferimento dei dati è di natura obbligatoria, per istruire l’istanza di accesso civico e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo. |
| *Legittimità del trattamento* | Il trattamento dei dati è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art.6, c.1, lett. C del GDPR), ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, fra le quali potrebbe rientrare il Titolare in riferimento all’ambito soggettivo di applicazione come definito dall’art. 2-bis dell’anzidetto Decreto |
| *Finalità del trattamento* | Riscontro all’istanza di accesso civico semplice o generalizzato  |
| *Tipologia dei dati trattati* | Dati personali, sia identificativi che di contatto |
| *Ambito territoriale del trattamento* | Italia |
| *Interessati* | Le persone fisiche che richiedono l’accesso agli atti, nell’interesse proprio o di un’altra persona rappresentata, fisica o giuridica |
| *Modalità di trattamento* | I dati personali vengono trattati con strumenti cartacei ed elettronici. |
| *Periodo di conservazione* | I dati verranno conservati fino allo spirare dei termini di un possibile ricorso giurisdizionale da parte degli aventi diritto. |
| *Destinatari* | Titolare, Responsabili, personale da questi designato e adeguatamente istruito, consulenti esterni (ad es. studi legali), altre amministrazioni pubbliche per eventuali esigenze connesse al riscontro dovuto al richiedente. |
| *Diritti degli Interessati* | Si può chiedere al Titolare di accedere ai propri dati o di rettificarli e, ove previsto, di cancellarli o di manifestare l’opposizione al trattamento.Si può anche ricorrere all’Autorità garante per la protezione dei dati personali. |

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)